



BİGA ATATÜRK FEN LİSESİ PANSİYON TALİMATNAMESİ



İÇİNDEKİLER:

1- İletişim.....	3
2-Yatılı Bölüm Takvimi.....	4
3- Yatılı Öğrencilerin Yanlarında Getirmesi Gereken Eşyalar.....	5
4- Kurallar ve Günlük Yaşam	
- Yerleşke Alanlarının Kullanımı.	
- Odaların Kullanım ve Bakımı.	
- Ziyaretçiler.	
- Telefonlar ve Kişisel Bilgisayarlar.	
- Pansiyondan Çıkış.	
- Hafta Sonu ve Tatil Günlerinde Pansiyonda Kalma.	
- İzin Formları.	
- Davranış Kuralları.	
- Disiplin İşlemi Gerektirecek ve Pansiyondan Uzaklaştırma ile Sonuçlanacak Davranışlar.	
- Güvenlik.	
- Can Güvenliği	
- Hafta İçi Günlük Programı	
- Hafta Sonu Günlük Programı	
- Sağlık	
- Yatılı Etkinlikleri	
- Yatılı öğrenci Temsilcisi	
- Oda Dağılımları	
- Posta Hizmetleri	
- Temizlik	
- Çamaşır	
5- Çeşitli Konular	
- Ulaşım	
- Yatılı Ücretleri	
6- Talimatlar	
- Ayakkabı Talimatı	
- Çamaşırhane Talimatı	



- Tuvalet Talimatı
- Banyo talimatı
- Televizyon Odası Kullanma Talimatı
- Mescit Talimatı
- Pansiyonda Kişisel Taşınabilir Bilgisayar(laptop) Kullanma Kuralları
- Pansiyonda Laptop Kullanılırken Uyulacak Kurallar
- Güvenlik Kuralları
- Laptop Bulundurma Formu
- Veli Taahhüt Formu

1- İLETİŞİM:

Biga Atatürk Fen Lisesi İletişim:

Telefon: 0 286 316 58 25

Faks : 0 286 316 48 13

Okul Müdürü	: Faruk GİRĞİN
Müdür Başyardımcısı	: Ersin SİRKECİ
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yrd.	: İbrahim ER
Müdür Yardımcıları	: Erol BEKCİ-Müslüm KOLTUK

2- YATILI BÖLÜM TAKVİMİ:

Okul pansiyonumuz eğitim-öğretim yılı boyunca hizmet verir.

18 Eylül 2017 - 19 Ocak 2018 (1.yarı yıl)

05 Şubat 2018 - 08 Haziran 2018 (2. yarı yıl)

Yarı yıl tatili 19 Ocak 2018 Cuma saat 18:00 de başlar, 5 Şubat 2018 Pazar günü saat 18: 00 de sona erer.

NOT: Milli Eğitim Bakanlığının eğitim-Öğretim Yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapılması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

3- YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR:

Her öğrenciye okul tarafından 1 yatak, 1 nevresim takımı, 1 yastık, 2 battaniye ve bir dolap verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir.



- a) Pijama veya gecelik.
- b) Banyo ve el havlusu.
- c) Oda terliği (yumuşak tabanlı) en az bir çift
- d) Banyo terliği (kaymayan tabanlı) en az bir çift
- e) Okul kurallarına ve mevsime uygun kıyafetler ve ayakkabılar.
- f) Kişisel temizlik malzemeleri (diş fırçası, tarak, diş macunu, traş malzemesi, tırnak makası vb..)
- g) Yeteri kadar elbise askısı
- h) öğrencinin düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar (raporu ile beraber)

4- KURALLAR VE GÜNLÜK YAŞAM:

- Öğrenciler, pansiyon zaman çizelgesine uyar.
- Öğrenciler, zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde kendileri için belirlenen yerlerde etütlere katılır.
- Belirlenen saatler dışında etüt yapmak isteyen öğrenciler yoklamalarını verdikten sonra, belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin bilgisi dahilinde daha önce belirlenen uygun yerlerde çalışabilir.
- Öğrenciler, pansiyonda hijyen kurallarına riayet ederler.
- Öğrenciler, okul yönetimince ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen gıda maddelerini pansiyona getirebilir.
- Evcil iznine çıkan öğrenci, okul yönetimince belirlenen gün ve saatlerde velisinin dilekçesi doğrultusunda pansiyona dönüş yapar.
- Öğrenciler, pansiyona ait eşyaların yerlerini ancak okul yönetiminin izni ile değiştirebilir.
- Pansiyonda bulundurulmuş elektrikli eşyalar, okul yönetimince belirlenen yerlerde ve kurallara uygun olarak kullanılır.
- Öğrenciler, dolap, yatakhane ve diğer pansiyon alanlarının tertip ve düzenine dikkat eder.
- Öğrenciler, oda yerleşim planına uyar.
- Öğrenciler ziyaretçi görüşmelerini okul yönetimince belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yapar.
- Öğrenciler pansiyonun işleyişine dair okul yönetimince belirlenen talimatlara uyar.
- Öğrenciler yoklamalara bizzat katılır. Yoklama anında yerinde olmayan öğrenci en kısa sürede yoklamasını belletici öğretmene vermekle sorumludur. Hasta ya da raporlu öğrencilerin yoklamaları belletici veya nöbetçi belletici öğretmen tarafından odalarında alınır.
- Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine ve ilgili maddelerine göre yürütülür.

YERLEŞKE ALANLARININ KULLANIMI:

Hava karardıktan sonra güvenlik açısından tüm öğrenciler binalara yakın ışıklandırılmış alanlarda veya bina içinde bulunmalıdırlar. Okul bahçe spor alanları, bilgisayar laboratuvarı, resim ve müzik sınıfı ve



satranç sınıfını kullanmak isteyen yatılı öğrenciler(en ez üç kişi birlikte olmalı)etütlerden sonra nöbetçi belletici öğretmenden açılmasını ister;bir sorun olmadığında bu alanlar kullanıma açılır.

ODALARIN BAKIMI:

Her öğrenci,odasının temiz tutulmasından ve düzeninden sorumludur.Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafı ödetilir.Odalarda yemek bulundurulamaz,yemek pişirilemez.Dolaplara,duvarlara hiçbir şey asılmamalı ye yapıştırılmamalıdır.Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilmelidir.

ZİYARETÇİLER:

Yerleşkede ziyaretçi:

Yatılı öğrenciler hafta içi 15:40-19:30 arası,hafta sonu 10:00-18:00 arası nöbetçi öğretmenin dahilinde ziyaretçisi ile görüşebilir.

Pansiyon için ziyaretçi kuralı:

Pansiyon, öğrencilerin toplu yaşadığı bir ortam olmasından dolayı pansiyondaki herkesin kişisel alanı bizim için önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesi istenmemektedir. Ancak, pansiyon yöneticisi veya nöbetçi belletmen öğretmenden özel izin alınarak çok kısa süreli yatakhane katlarına çıkış izni verilebilir.

TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR:

a) Cep Telefonları:

Cep telefonu ve avuç içi elektronik aygıtı olan öğrenciler, bunları kullanırken derslerini aksatmamalı ve başkalarını rahatsız etmemelidirler. Okul çıkış saatinden yat saatine kadar(**etütler hariç**) telefon kullanılabilir.

Bunun dışındaki saatlerde telefon kullanmak kesinlikle yasaktır. Bu kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlanırsa en az 1 hafta süre ile telefon veya aygıtı el konulur. Davranış sürdürülürse, o dönem ya da yıl süresince telefon kullanımının engellenmesi zorunlu olur. Aygıtların sorumluluğu sahibine aittir.

b) Kişisel Taşınabilir Bilgisayarlar (laptop):

Kişisel taşınabilir bilgisayarların pansiyon ve yerleşke içerisinde kullanılabilmesi için velinin, bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur. LÜTFEN SÖZLEŞMEYİ DİKKATLİCE OKUYUNUZ!



YERLEŞKEDEN ÇIKIŞ:

Öğrenciler hafta içi iki gün ders saatleri bitiminde çarşı izni için okuldan çıkabilirler, ancak aşağıdaki kurallara uymaları zorunludur.

Hafta içi : 15:40-18:00

Safta sonu : 10:30-18:00

a) Gündüz saatleri:

Yerleşke alanından ayrılmak isteyen öğrenciler nöbetçi öğretmen bilgisinde güvenlikteki çıkış formuna hangi saatte ayrılacaklarını ve nereye gideceklerini yazmalıdır. Dönüşte de dönüş saatini yazmalıdır. Her öğrenci kendi adını yazmalı ve imzalamalıdır. Gerekli şekilde kayıt yapmamak ya da yanlış bilgi vermek, başkasının yerine kayıt yapmak, okunaklı yazmamak disiplin işlemine gerekçe oluşturur.

b) Saat sınırlamaları:

Hafta içi en geç 18:00 de, tatil günü en geç 18:30 de yurda dönmüş olmalıdırlar. ("hafta içi" ertesi gün ders olan günler; "tatil günü" ertesi gün ders olmayan günler olarak kabul edilir.)

c) Özel Durumlar: Eğer bir öğrencinin yerleşkeden yukarıda belirtilen kuralları dışında ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi en geç bir gün önce, yazılı olarak pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına başvurmalıdır. Eğer öğrenci tahmin ettiğinden daha geç bir saatte pansiyona dönmek zorunda kalırsa, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzinsiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte pansiyona dönülmesi, disiplin işlemi ile sonuçlanır. Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse özürsüz girmemesi disiplin nedenidir.

Ders saatleri içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

d) Yerleşke dışında geceleme:

Hafta içi yerleşke dışında geceleme izni ancak çok özel koşullarda, özel istek üzerine verilir. Yatılıların geceyi yerleşke dışında geçirebilmeleri için velilerin yazılı izni dışında pansiyon yöneticinin izni gerekir. Pansiyondan çıkış izni alan öğrenciler 17:00 den önce pansiyondan ayrılmış olmalıdır. İzin isteği pansiyon yöneticisine kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi öğretmen, en kısa zamanda sorumlu müdür yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu izni verebilir. Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 20:00 den önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kağıdını alarak nöbetçi öğretmen de bu izni verebilir. Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.



e) Yarı yıl sınavları dönemi:

yatılı öğrenciler yarı yıl sınavlarının bitiminden sonra okul kapanana kadar pansiyonda kalırlar.

Ancak velinin önceden yazılı başvurusu, pansiyon yöneticisinin kabulü ve öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısının onayıyla yarı yıl sonuna doğru sınavlar bittikten sonra pansiyondan önceden ayrılabilirler.

f) Evci çıkan öğrenci bir zorunluluk nedeniyle zamanında pansiyona dönemeyecekse en kısa zamanda pansiyon yöneticisine bilgi verilmelidir.

Öğrenciler Pazar günü veya tatilin son günü saat 18:00 de pansiyona dönmüş olmalıdır.

HAFTA SONU VEYA TATİL GÜNLERİNDE YERLEŞKEDE KALMAK:

Cuma günü saat 18:00 de tüm beş günlük yatılılar yerleşkeden ayrılmış olmalıdır. Tatillerden önceki son gün, tüm yatılılar saat 18:00 den önce yerleşkeyi terk etmelidir. Cuma, cumartesi ve tatil günleri bir okul etkinliği varsa ve beş günlük bir yatılı öğrenci okulda kalmak isterse, velisinin etkinlikten önceki Perşembe gününe kadar yazılı (izin formu) izin göndermesi ve pansiyon yöneticisinin onaylaması gerekir. Uygun görülürse bir gece pansiyonda kalmasına izin verilir. Birden fazla etkinliğe katılması durumunda, pansiyon yöneticisi tüm hafta sonu kalma iznini onaylayabilir.

İZİN FORMLARI:

Pansiyon yöneticileri ve veli izni gereken formları (örneğin seçmeli ders formu kitap siparişi formu vb.) imzalayamaz. Veliler okulun web sitesinden bu formların baskısını alıp, imzalayarak okula fakslayabilirler. Yatılı öğrencilerin günü birlik okul gezilerine katılmaları için pansiyon yöneticileri izin verir. Öğrenciler velilerine gezi hakkında bilgi vermekten kendileri sorumludur.

DAVRANIŞ KURALLARI:

Biga Atatürk Fen Lisesi yatılı öğrencilerinin her zaman uygun davranış sergilemeleri gerek yerleşke gerekse yerleşke dışında doğru kararlar vermeleri beklenir. Veli öğrenci el kitabında bulunan Biga Atatürk Fen Lisesi öğrencilerinden beklenen davranışlar ve hedefler tüm okulda olduğu gibi pansiyon yaşamında da geçerlidir.

DİSİPLİN İŞLEMİ GEREKTİRECEK VE PANSİYONDAN UZAKLAŞTIRMA İLE SONUÇLANABİLECEK

DAVRANIŞLAR:

- 1- İskanbil, tavlâ, iddaa vb.. bahis oyunları para ile oynan tüm oyunlar,
- 2- Pansiyonda sigara içmek ve tütün bulundurmak,
- 3- Alkollü içki içmek ve bulundurmak, Alkollü bir şekilde pansiyona gelmek,
- 4- Zorbalık,
- 5- Kurallara uymadan pansiyondan ayrılmak veya pansiyonda kalmak,
- 6- Kurallara uymadan yerleşkeden ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterlerini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz),



7- Pansiyon görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak,

8- Hırsızlık,

9- Dürüst olmayan tutum, (her sağlıklı toplum güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur),

10- Yerleşke dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar,

11- Pansiyonlara izin almadan arkadaş getirmek,

12- Disiplin yönetmeliğinden okul ve pansiyon kurallarında belirtilen diğer davranışlar,

Pansiyon yöneticisi tarafından verilecek cezalara neden olabilecek davranışlar:

1- Gereksiz gürültü yapma, geç kalma, düzensizlik küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali,

2- Bu davranışların düzeltilmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci pansiyon yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre pansiyondan süreli ve süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

GÜVENLİK:

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için pansiyon yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal pansiyon yöneticisine bilgi verilmelidir.

PANSİYONDA SİVİL SAVUNMA VE İŞ GÜVENLİĞİ:

İlgili mevzuata göre pansiyonda sivil savunma ve iş güvenliğine ilişkin gerekli tedbirler alınmıştır.

CAN GÜVENLİĞİ:

Acil durumlarda pansiyonların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okulda herkesin acil bir duruma hazırlıklı olabilmesi için amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

HAFTA İÇİ GÜVENLİK PROGRAMI:

SAAT:

07:00-07:15

07:15-08:00

08:10

12:25-13:15

08:20-15:40

15:40-17:10

ETKİNLİKLER:

Uyanma ve kişisel hazırlık

Kahvaltı

Pansiyondan ayrılış (pansiyon kilitlenir)

Öğle yemeği

Okul dersleri

Okul kursları



17:10	Pansiyon kapıları açılır
17:10-18:00	Serbest zaman
18:00-19:00	Akşam yemeği
19:00-19:30	Serbest zaman
19:30-21:30	Etüt
21:30-22:00	Ara öğün
22:00-23:00	Kişisel bakım ve yatakhane yoklama (yatış hazırlıkları)
23:00	Yatış

Yaz saatlerinde etütler ve yemek saatleri 1 saat ileri alınır.

Etüt saatlerinin değerlendirilmesi.

- 1- Öğrencilerin tümünün mutlak suretle ders araç ve gereçleri ile kendileri için ayrılmış etüt sınıflarında bulunurlar.
- 2- Tüm öğrenciler etüt ve dinlenme saatlerine uymakla yükümlüdür.
- 3- Belletici öğretmenler ve nöbetçi belleticiler tarafından etütler denetlenir, yoklamalar alınır.
- 4- Etüt esnasında öğrenciler cep telefonu ve diğer teknolojik araçları belletmen öğretmene teslim edilir.
- 5- Etütlerde öğrencilerin birbirini rahatsız etmeden çalışma yaparlar.
- 6- Ertesi gün eğitim ve öğretim olduğunda etüt yapılır diğer hallerde etüt yapmak zorunlu değildir.

HAFTA SONU GÜNLÜK PROGRAMI:

SAAT:

ETKİNLİKLER:

08:00-09:00	Uyanma ve kahvaltı
09:00-10:00	Serbest zaman
10:00-12:30	Çarşı izni
12:30-13:30	Öğle yemeği
13:30-18:00	Çarşı izni
18:00-19:00	Akşam yemeği
19:00-21:30	Serbest zaman
21:30-22:00	Ara öğün
22:00-23:30	Serbest zaman
23:30	Yat yoklaması ve yatış.



SAĞLIK:

Öğrencilerden okul sevki ile okul aile hekimine gitmek isteyenler nüfus kağıdı fotokopisi ile pansiyon yöneticisine müracaat eder. Pansiyon yöneticisi aile hekimine kaydettikten sonra muayene olabilirler. Öğrenciler okul idaresinin belirlediği aile hekimi kaydını alır. Sağlık sorunu yaşadığında ilgili idareciden izin alarak muayene olabilirler.

Sürekli ilaç kullananlar pansiyon yöneticisini bilgilendirmelidir. Rapor (istirahat alan öğrenciler) pansiyondan gün boyu çıkamaz. Sevkli olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere gitmek zorundadır.

İlaçlar:

Tüm ilaçlar pansiyon idaresi tarafından kontrol edilir. Reçetesiz satılmayan ilaçlar doktor reçetesi ile birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla pansiyona dönerse ilacı ve reçeteyi derhal pansiyon idaresine götürmelidir. Pansiyonda dolapta ilaç bulundurmak yasaktır. Bunun dışında yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprey (boğaz-burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir.

Hastanede bakım:

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse;

1- Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir.

2- Pansiyonda kalan öğrencinin acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde ambulans çağırılır. Muayene ve tedavi sonrası pansiyona dönüş ulaşım ücreti pansiyon bütçesinde ifade edilen ödenek kaleminden karşılanır.

3- Acil durumlarda öğrenci derhal nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür.

4- Öğrencilerin kullanacağı tüm ilaçlar pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, belletici, nöbetçi belletici öğretmen veya okul hemşiresi tarafından muhafaza edilir.

5- Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi işlemleri 5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Öğrencinin okul dışında rahatsızlanması:

Öğrenci okul dışındayken acil tıbbi müdahale yapılması gerekirse hemen pansiyon idaresine telefon edip bilgi verilmelidir. Böyle bir durumda nöbetçi öğretmenlerden biri öğrencinin tedavi gördüğü hastaneye gider. İstanbul da bulunanların velisi de hastaneye gelince öğrenciyi teslim aldığına dair imza verir. Acil olmayan tıbbi bir müdahale için okul dışına çıkacak olan öğrenciler tedavilerinin takip edilebilmesi için önce aile hekimine görünmelidir.



YATILI ETKİNLİKLERİ:

Yatılı etkinlikleri programının amacı yatılı öğrencilere spor, tiyatro, konser, müze gezileri ve yakın çevredeki diğer etkinliklere katılım olanağı sunmaktır. Ülkemizin çok zengin bir kültür hazinesi olduğu ve ilimiz olan Çanakkale'nin tarihi ve coğrafi zenginlikleri gerçeği, şehirdeki sayısız kaynakların da öğrencilerin Biga Atatürk Fen Lisesi'ndeki eğitimlerine katkısı vardır. Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde gerekse okul dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda kurslar, spor etkinlikleri, seminerler, toplantılar düzenlenir. Tüm etkinliklere Biga Atatürk Fen Lisesi öğretmenleri görevlileri veya nöbetçi öğretmenler refakat eder. Bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için önceden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınır.

Öğrencilerin katılmak istedikleri etkinliklerle ilgili kendi önerileri de değerlendirilir.

YATILI ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

Yatılı öğrenci pansiyon başkanı pansiyon öğrencileri tarafından 11. Sınıf öğrencileri arasından seçim yapılarak belirlenir. Pansiyon öğrenci başkanı pansiyonda barınan öğrencilerin temsilcisidir.

Yatılı öğrenci pansiyon başkanının sorumlulukları:

- 1- Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olmak.
- 2- Yatılıya yeni gelen öğrencilerin pansiyon yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak.
- 3- Pansiyonun farklı bölümlerinden sorumlu öğrencilerin görevlerini gereği gibi yapmalarına yardım eder.
- 4- Pansiyon işlerinin yürütülmesinde belletici veya nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
- 5- Öğrencilerin isteklerini belletici veya nöbetçi belletici öğretmen ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına iletir.

b) Yatakhane sorumlusu:

- 1- Yatakhane'deki öğrenciler tarafından seçilir.
- 2- Pansiyon öğrenci başkanı yardım eder.
- 3- Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için diğer öğrencilere rehberlik eder.
- 4- Öğrencilerin oda yerleşim planına uygun olarak barınma durumlarını kontrol eder. Gerekli hallerde belletici veya nöbetçi belletici öğretmene bilgi verir.

c) Diğer sorumlu öğrenciler:

Okul yönetiminin pansiyon farklı birimleri ile ihtiyaç halinde sorumlu öğrenciler görevlendirilebilir.

ODA DAĞILIMLARI:

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını pansiyon idarecisi yapar. 3 ve 6'şar kişilik odalar mevcuttur. 3 kişilik odalar 12.sınıf öğrencilerine verilir. 6 kişilik odalar ara sınıfı öğrencilerine verilir.



YEMEKLER:

Haftanın her günü kahvaltı, öğle yemeği, akşam yemeği ve ara öğün verilir. Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini okulda bulunan istek ve şikayet kutusunu kullanarak iletebilirler.

POSTA HİZMETLERİ:

Kargo ile gönderilmesi durumunda güvenlik girişlerine yatılı bir öğrencinin paket beklediğini bildirebilmek için pansiyon yöneticisine önceden haber verilmelidir. Güvenlik görevlileri teslimatta ödeme yapamayacağı için öğrencilerin ödemeli gönderilen paketleri alamama durumu oluşabilir.

Adres Aşağıdaki gibidir:

Biga Atatürk Fen Lisesi-İstiklal Mh. Aşiratlıpaşa Cad.No.4 BİGA-ÇANAKKALE

TEMİZLİK:

Öğrenciler odalarını düzenli tutmalıdır. Odaların süpürülmesi ve banyoların temizlenmesi her gün okul görevlileri tarafından yapılır.

ÇAMAŞIR:

Öğrencilerin kendi çamaşırlarını yıkayıp, ütüleyebilmeleri için pansiyonda çamaşır ve ütü hizmeti mevcuttur. Devamlı olarak pansiyonda kalan (il dışından gelen) öğrencilere çamaşır yıkama hizmeti verilir.

5. ÇEŞİTLİ KONULAR:

ULAŞIM:

Otobüs:

Biga çarşı ile okul arasında şehir içi minibüsler çalışmaktadır. Biga devlet hastanesine giden tüm minibüsler okulumuzun önünden geçmektedir. Aynı güzergahta öğrenciler "otogar" yazan minibüsler ile şehirler arası otobüs terminaline gidebilirler.

YATILI ÜCRETLERİ

Pansiyonumuz Devlet Parasız yatılı statüsünde olup, şartları tutmayanlardan yıllık olarak Devletçe belirlenen Ücret tahsil edilir. Yatılı ücretleri hiçbir gerekçe ile iade edilemez. Pansiyon ücretini ödemiş olan öğrenciye bütün yıl için pansiyonda yer ayrılır. Öğrenci disiplin nedeni ile pansiyondan uzaklaştırılsa dahi ücret iade edilmez.



6.TALİMATLAR

AYAKKABILIK TALİMATI

- 1- Ayakkabılarla pansiyona girilmez.
- 2- Herkes ayakkabı dolabını kullanır. Dışarıda ayakkabı bırakılmazb
- 3- Ayakkabılar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
- 4- Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde öğrenci dolabında saklanır.
- 5- Dolap kapakları, kulpları kilitlerine zarar verilmez, zarar verilmişse ödenir.

ÇAMAŞIR YIKAMA TALİMATI:

- 1- Çamaşırlar Çarşamba ve Cumartesi günleri yıkanır. Acil durumlarda pansiyon yöneticisinden ve nöbetçi öğretmenden izin alınarak çamaşır yıkanır.
- 2- Çamaşırlar okul idaresi tarafından uygun görülen makinelerde kullanma talimatları doğrultusunda yıkanır.
- 3- Çamaşır makinesinde yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı,yatak vb.) yıkanmaz.
- 4- Çamaşırlar her öğrencinin kendisine ait filesine konularak pansiyon temizlik görevlisine teslim edilir. Öğrenciler makineleri kullanamaz.
- 5- Temiz çamaşırların ütülenmesi ütü odasında yapılır.

TUVALET TALİMATI:

- 1- Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
- 2- Tuvalete çorapla girilmez.
- 3- Konuşulmaz, şarkı-türkü söylenmez. Bir şey yenilip, içilmez.
- 4- çıkarken sifon çekilir ve leke_pislik bırakılmaz.
- 5- Mutlaka tuvalet kağıdı kullanılır.
- 6- Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
- 7- Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
- 8- Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
- 9- Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
- 10- Tuvalette şaka yapılmaz, çevreye su sıçratılmaz.
- 11- kapılara duvarlara yazı yazılmaz.
- 12- Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına, nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.



BANYO TALİMATI:

- 1- Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
- 2- Haftada en az bir kez banyo yapmak zorunludur.
- 3- Banyoya girmeden önce soyunma bölümünde elbiseler çıkarılır, banyoya bornoz veya havlu ile girilir. Banyo içerisine pijama ile girilmez.
- 4- Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
- 5- Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
- 6- Banyo süresi en az 10, en fazla 20 dakikadır.
- 7- Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
- 8- Banyodaki malzemeler dışarıya çıkarılmaz.
- 9- Yatakhane bornoz veya havlu ile dolaşılmaz.
- 10- Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

TELEVİZYON ODASI KULLANMA TALİMATI:

- 1- Hafta sonu tatil olan günler akşam (Cuma-cumartesi) yayın saati içinde televizyon izlenmesi serbesttir.
- 2- Televizyonu açıp kapamak öğrenci başkanı tarafından yapılacaktır. Korunması ve işleyişinden sorumludur.
- 3- Televizyon cihazını kurcalamak ayarları ile oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.
- 4- Etüt yapılan akşamlar (ertesi gün ders yapılacak zamanlarda) televizyon çay saati süresince açık kalacaktır.
- 5- Yayınların izlenmesinde, televizyon cihazının çok yakınına kadar sokularak oturma ve itişmelere yer verilmeyecek, bir düzen içinde izlenecektir.
- 6- Televizyon izleme yerini kirletmek, kabuklu çerez yemek yasaktır.
- 7- Nöbetçi öğretmen televizyon yönergesinin uygulanmasını takip edecektir.
- 8- Nöbetçi öğretmen ve pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayınların izlenmesi engellenecektir.
- 9- Yatma saati olan 22:30 dan sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda milli maç, milli bayramlarda nöbetçi öğretmen ve belletici sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.
- 10- Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

MESCİT TALİMATI:

- 1- Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.
- 2- Mescitte namaz kılanları veya kur'an-ı kerim okuyanları rahatsız edecek hareketler okunmaz.
- 3- Mescide kirli çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.



4- Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir.

5- Mesitte bir şey yenilip, içilmez.

Pansiyonda Kişisel taşınabilir Bilgisayar (laptop) Kullanma Kuralları Laptop getirmek için yapılması gereken kurallar:

* Laptop getirmek isteyen öğrenci bunu önce pansiyon yönetimine bildirmelidir.

* Pansiyona laptop getirecek öğrenci velisinden yazılı izin getirmelidir. Bu yazı bilgisayar merkezi tarafından onaylanır ve bir kopyası öğrenci tarafından muhafaza edilir, pansiyon yöneticisi istediği takdirde gösterilmesi gerekir.

* Pansiyon yöneticileri ve bilgi işlem merkezi, pansiyonlardaki laptop listelerini düzenli olarak güncellerler.

Pansiyonda Laptop Kullanırken Uyulacak kurallar:

* Laptoplar pansiyonda "hafta içi" (ertesi gün okul olan günler) saat 22:00 den, "hafta son" (ertesi gün okul olmayan günler) saat 23:00 den sonra kullanılamaz. Ancak özel durumlarda bu süre pansiyon yöneticisinin izni ile uzatılabilir.

* Öğrenciler laptopları kullanırken oda arkadaşlarını rahatsız etmemeye özen göstermelidirler.

* Her öğrenci sadece kendi laptopunu kullanabilir; grup halinde kullanmak için pansiyon yöneticisinin özel izni gereklidir.

* Laptoplara hiçbir şekilde okul yönetimi tarafından tasvip edilmeyen materyal yüklenmiş olmamalıdır. Antivirüs programı güncel olmalıdır. MEB kurallarına aykırı her türlü materyalin yüklenmesi, erişimi, okunması, paylaşılması yasaktır. (örneğin; pornografi, hakaret, politika vb. içerikli olanlar) öğrenciler filtreyi devre dışı bırakma girişiminde de bulunmamalıdır.

* Etüt saatleri süresince (19:30-21:30 arası) laptop ders dışında herhangi bir amaçla kullanılamaz.

GÜVENLİK KURALLARI:

* Öğrenciler laptoplarını mümkün olduğu kadar odalarının dışına çıkarmamalıdır. Ayrıca odaların içinde de çeşitli yöntemlerle (kilit, şifreleme gibi) laptoplarının güvenliğini temin etmekle yükümlüdür.

* Laptoplar okul günleri etüt saatleri dışında ve hafta sonları gün boyu yerleşke sınırları içinde pansiyonlardan başka yerde de kullanabilir.

* Öğrenciler yurda laptop getirirken bunun sorumluluğunu tamamen üstlenirler. Herhangi bir çalınma ve hasardan hiçbir şekilde okul veya pansiyon yöneticileri sorumlu tutulamaz.

* Laptoplar okulun gerek iç ağına (intranet) gerekse de dış ağına (internet) sadece kablosuz erişim sisteminden bağlanabilir. Öğrencilerin cep telefonlarını veya portatif cihazları kullanarak laptoplarını internete bağlamaları ve bu bağlantıları diğer öğrencilerle paylaşmaları kesinlikle yasaktır. Okulun bilgisayar kullanım kuralları kişisel portatif cihazlardan erişilen web içeriği için de geçerlidir.

* Öğrenciler kendi laptoplarını kullanırken de bilgisayar işlem merkezi kullanım kurallarına uymaları gerektiğini unutmamalıdır.



Yurda laptop getiren öğrenci bu kuralları okumuş ve uyacağını belirtmiş olur. Bu kurallara uymayan öğrencinin pansiyona laptop getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.

LAPTOP BULUNDURMA FORMU

Pansiyona laptop getiren öğrenci bu kurallara uymuş ve uyacağını belirtmiş bulunur. Bu kurallara uymayan öğrencinin pansiyona laptop getirme hakkı belli bir süreliğine elinden alınabilir ve okul yönetimi tarafından hakkında disiplin işlemi yapılabilir.

Öğrencinin Adı Soyadı: İmzası: Tarih: /...../.....	<u>Velisi bulunduğum</u> nın yukarıdaki kurallar dahilinde pansiyona laptop götürmesine izin veriyorum. Laptopun hasar görmesi veya çalınması durumunda okul veya pansiyon yönetimini sorumlu tutmayacağımı beyan ediyorum. Veli Adı Soyadı İmzası: Tarih: /...../.....
--	---

Bu bölüm Bilgisayar Merkezi tarafından doldurulacaktır.

Laptop

modeli:.....

Laptop seri numarası:

.....

1. Yarıyıl:

2. Yarıyıl.....



VELİ TAAHHÜT FORMU

Kızım/Oğlum:.....

ile

okul yatılı öğrenci programı yönergesini okuduk. Ve bu yönergeye dahil olan tüm tüm kuralların hepsine uyacağımıza taahhüt ederiz.

Tarih:

Öğrenci Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

Veli Adı Soyadı:

İmza:

Lütfen bu formu en kısa zamanda pansiyon yöneticisine teslim ediniz.